СЭД-2023-299-01-01-05.С-570

**Об утверждении Положения**

**и состава комиссии по приемке**

**в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт**

**и благоустройство которых осуществлялись на основании**

**муниципальных контрактов**

****В соответствии со статьей 753 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

24.07.2023

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Положение о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и благоустройство которых осуществлялись на основании муниципальных контрактов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.  Утвердить состав комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и благоустройство которых осуществлялись на    основании муниципальных контрактов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.  Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 02 сентября 2010 г. № 1157 «Об утверждении состава и положения о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов бюджетной сферы Пермского муниципального района».

4.  Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.  Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Пермского края Варушкина И.А.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

Приложение 1

к постановлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 24.07.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-570

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке в эксплуатацию законченных**

**строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом**

**объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства**

**территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт**

**и благоустройство которых осуществлялись**

**на основании муниципальных контрактов**

**I. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и благоустройство которых осуществлялись на основании муниципальных контрактов (далее – Положение).

Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий (далее – Комиссия).

1.2.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими деятельность Комиссии.

**II. Задачи Комиссии**

2.1.  К задачам Комиссии относятся:

2.1.1.  защита прав и охраняемых законом интересов потребителей строительной деятельности, общества и государства;

2.1.2.  установление единых принципов объективной, всесторонней и    независимой оценки готовности законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов и объектов благоустройства территорий к нормальной эксплуатации, а также общих процедур их приемки, ввода и документального оформления.

**III. Функции и полномочия Комиссии**

3.1.  К основным функциям Комиссии относятся:

3.1.1.  проведение осмотра принимаемых объектов;

3.1.2.  оценка в ходе осмотра соответствия законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий на предмет соответствия их параметров утвержденной проектно-сметной документации, обязательным строительным, санитарным, экологическим и иным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям;

3.1.3.  принятие решения о приемке объекта в эксплуатацию и    подписании акта либо об отказе в приемке объекта с указанием причин принятого решения.

3.2.  Комиссия имеет право:

3.2.1.  беспрепятственного доступа на объекты на территории Пермского муниципального округа Пермского края, предъявленные к приемке в эксплуатацию;

3.2.2.  получать от организаций, осуществляющих функции заказчика по    муниципальным контрактам, всю необходимую для выполнения возложенных на нее функций нормативно-техническую, исполнительную, проектную и другую информацию;

3.2.3.  в пределах полномочий давать обязательные для исполнения сторонам муниципальных контрактов замечания об устранении допущенных отклонений и нарушений от утвержденной проектной документации, об устранении выявленных при приемке недостатков;

3.2.4.  привлекать независимых экспертов для подготовки заключений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1.  Основной формой работы Комиссии являются заседания с выездом на осмотр объекта. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало не менее пяти голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.2.  Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за    реализацией принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3.  Комиссия приступает к приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий после обращения заказчика и предоставления им следующих документов:

1)  правоустанавливающих документов на земельный участок;

2)  разрешения на строительство или реконструкцию объектов (в случае необходимости их получения в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3)  проектной документации на электронном носителе;

4)  схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

5)  иных необходимых документов.

4.4.  Срок проведения приемки объектов – не более десяти рабочих дней с момента уведомления Комиссии заказчиком.

4.5.  В случае положительного решения члены Комиссии подписывают акт о приемке в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов и объектов благоустройства территории Пермского муниципального округа Пермского края приемочной Комиссией.

4.6.  Отказ члена Комиссии от подписания акта о приемке в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов и объектов благоустройства территории приемочной Комиссией направляется заказчику в письменной форме с мотивированным объяснением причин принятого решения либо в форме рекомендаций об    устранении выявленных при приемке нарушений и недостатков, подлежащих устранению.

4.7.  После устранения нарушений и недостатков заказчик повторно обращается в Комиссию. Комиссия повторно рассматривает вопрос о подписании акта о приемке в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов и объектов благоустройства территории Пермского муниципального округа Пермского края в срок не более пяти рабочих дней.

4.8.  Решение Комиссии оформляется актом о приемке в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов и объектов благоустройства территории Пермского муниципального округа Пермского края приемочной Комиссией согласно приложению к настоящему Положению.

4.9.  Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для администрации Пермского муниципального округа Пермского края и ее функциональных и территориальных органов.

Приложение

к Положению о комиссии

по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт

и благоустройство которых осуществлялись на основании муниципальных контрактов

**АКТ**

**приемки законченного строительством, реконструкцией,**

**капитальным ремонтом, ремонтом объекта, объекта благоустройства**

**территории в эксплуатацию приемочной комиссией**

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта и вид строительства

расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего разрешение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В строительстве принимали участие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субподрядных организаций,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, их реквизиты и выполненные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

части и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Исходные данные для проектирования выданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование научно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-исследовательских, изыскательских и других организаций, их реквизиты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень организаций может указываться в приложении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проектно-сметная документация утверждена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвердившего (переутвердившего) проектно-сметную документацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на объект (очередь, пусковой комплекс)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

Окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объёму, пропускной

способности, провозной способности, число рабочих мест.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (мощность, производительность и т.п.) | Единица измерения | По проекту | | Фактически | |
| общая с учетом  ранее принятых | в том числе  пускового комплекса  или очереди | общая с учетом  ранее принятых | в том числе  пускового комплекса  или очереди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование, в количестве согласно актам о приемке выполненных работ, после индивидуального испытания и комплексного опробования.

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – эксплуатационными организациями.

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно- монтажных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация.

15. Дополнительные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приёмке «под ключ», при частичном вводе в действие или приёмке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам государственным стандартам и вводится в действие.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 24.07.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-570

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке в эксплуатацию законченных**

**строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов бюджетной сферы и объектов благоустройства территорий Пермского муниципального округа Пермского края, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и благоустройство которых осуществлялись на основании муниципальных контрактов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | - | заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, курирующий заказчика |
| Члены комиссии: | - | начальник управления / директор муниципального казенного учреждения, выступающий заказчиком |
|  | - | начальник управления архитектуры и  градостроительства администрации Пермского муниципального округа Пермского края, главный архитектор (за исключением ремонтов объектов и объектов благоустройства территорий) |
|  | - | начальник управления по отраслевому направлению |
|  | - | руководитель бюджетного учреждения, на балансе которого учитывается объект или которому передается принимаемый в эксплуатацию объект |
|  | - | руководитель подрядной организации |
|  | - | начальник территориального органа администрации Пермского муниципального округа Пермского края, на территории которого находится объект, принимаемый в эксплуатацию (по согласованию) |